

**WYMOGI EDYTORSKIE DLA PRAC INŻYNIERSKICH
REALIZOWANYCH NA WYDZIALE NAUK TECHNICZNYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNIKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
WE WŁOCŁAWKU**

Pracę dyplomową należy napisać z zachowaniem praw autorskich zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328) oraz Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

1. Wprowadzenie

Absolwent studiów I stopnia, w celu uzyskania tytułu inżyniera, zobowiązany jest do napisania i przystąpienia do obrony pracy dyplomowej. Temat pracy musi być zgodny z kierunkiem kształcenia i ustalony ze studentem, nie później niż dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów.

2. Struktura pracy powinna zawierać:

1. Stronę tytułową pracy – zgodną ze wzorem uczelnianym strony tytułowej.
2. Spis treści – z numeracją stron głównych rozdziałów.
3. Wstęp.
4. Cel, tezę i zakres pracy.
5. Analizę literaturową zagadnienia.
6. Charakterystykę obiektu badań.
7. Materiał i metodyka badawcza – przedmiot badań, miejsce, czas oraz rodzaj stosowanych technik badawczych, aparatura i przyrządy.
8. Wyniki badań i opracowań.
9. Analiza otrzymanych wyników.
10. Podsumowanie, wnioski.
11. Wykaz bibliograficzny.
12. Wykaz zawartych w pracy tabel i rysunków – opcjonalnie.
13. Załączniki – akty prawne, normy, schematy technologiczne, rysunki, itd.

3. Wytyczne edycyjne:

1. Praca powinna być napisana na papierze formatu A4 z następującymi ustawieniami marginesów: górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, prawy 2,5 cm, lewy 3,5 cm.
2. Parametry tekstu pracy:
 - rozmiar czcionki - 12 lub 13 pkt,
 - krój czcionki - Times New Roman (preferowany),
 - interlinia 1,5,
 - tekst wyjustowany,
 - wcięcie pierwszego akapitu 0,7 cm.
3. Numer strony powinien być wyśrodkowany w stopce
 - wysokość stopki –1,25 cm,
 - rozmiar czcionki - 10 pkt.
4. Strony pracy muszą być ponumerowane (nie dotyczy strony tytułowej).
5. Rozdziały należy numerować 1, 2, itd., natomiast podrozdziały kolejno: 1.1; 1.2; (1.2.1; 1.2.2, ...) itd.
6. Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony.
7. Tytuły rozdziałów należy pisać wielkimi literami pogrubioną czcionką Times New Roman 16 pkt, zaś podrozdziałów małymi literami pogrubioną czcionką Times New Roman 14 pkt.
8. Po tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie należy stawiać kropek.
9. Przed znakami interpunkcyjnymi: . , ; : ! ?) }] itp., lub po nawiasach ({ [, nie należy stosować spacji.
10. Nie należy stosować odnośników oraz przypisów bibliograficznych w stopce strony. Uwagi, komentarze, wtrącenia i odwołania należy zawrzeć w tekście głównym.
11. Przypisy bibliograficzne w tekście pracy należy stosować jako numer pozycji określony w jego wykazie, w zamkniętym nawiasie kwadratowym, np. [1], [30], natomiast w przypadku pozycji występujących kolejno po sobie, dopuszczalny jest zapis [1,2,...,5] lub [1-5].
12. Rozdział zawierający wykaz bibliograficzny, dla każdej pozycji musi zawierać: Nazwisko autora (autorów) i pierwszą literę lub litery imion. Tytuł pracy. Wydawnictwo/czasopismo/adres http, volumen, numer, strony od-do w przypadku artykułów w czasopismach. Rok publikacji. W przypadku materiałów konferencyjnych należy podać temat konferencji oraz jej miejsce i datę. Lista powinna być posortowana alfabetycznie według nazwisk autorów. Pozycje w spisie piśmiennictwa powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami naturalnymi w nawiasach kwadratowych np.:
[1] Albiński J.K. Wytyczne projektowania. Redakcja Naukowo Techniczna, Tom II, Rzeszów 2005.

13. Wszystkie ryciny, tabele, wykresy powinny być podpisane i ponumerowane w celu umożliwienia odwoływania się do nich w tekście. Odwołania bibliograficzne należy umieścić na końcu tytułów tabel i rysunków w nawiasach kwadratowych.

Tabele powinny być ponumerowane liczbami arabskimi tej samej wielkości co tekst pracy, odstępy między wierszami 1,0. Tytuły tabel powinny być wyjustowane i umieszczone nad tabelami.

Rysunki powinny być ponumerowane liczbami arabskimi tej samej wielkości co tekst pracy, odstępy między wierszami 1,0. Tytuły rysunków powinny być wyjustowane i umieszczone pod nimi.

Po tytułach tabel i rysunków nie należy stawiać kropek.

14. W tekście pracy należy stosować formę bezosobową (wykonano, prowadzono, zrealizowano, wykazano, wyróżniono, opracowano itd.).

4. Wytyczne uzupełniające

1. Wskazane jest oświadczenie dyplomanta, że praca została wykonana samodzielnie, nie jest plagiatem, a autor odpowiada za treści w niej zawarte.
2. Integralną część niniejszych wymogów edytorskich, stanowi wzór uczelnianej strony tytułowej pracy dyplomowej – załącznik nr 1.
3. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do podanych wymogów podstawowych, które muszą zostać sprecyzowane po uzgodnieniu z promotorem, pod kierunkiem którego praca jest realizowana.

**Wyższa Szkoła Techniki i Przedsiębiorczości
we Włocławku (22p)**

Wydział Nauk Technicznych (22p)

kierunek studiów TRANSPORT (18p)

specjalność Logistyka i Technologia Transportu (18p)

**(Eksplatacja Pojazdów i Urządzeń
Transportowych)**

PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA (18p)

Imię i nazwisko dyplomanta (18p)

Tytuł pracy (18p)

Prowadzący pracę: (14p)

Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko (14p)

Włocławek, 2009 r. (14p)